

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Heinrich-Böll-Stiftung ist die parteinahe Stiftung von Bündnis 90/Die Grünen. Sie ist eine Agentur für grüne Ideen und Projekte, eine reformpolitische Zukunftswerkstatt und ein internationales Netzwerk mit weit über hundert Partnerprojekten in rund sechzig Ländern. Sie führt Bildungsmaßnahmen in der Bundesrepublik Deutschland und internationale Projekte der entwicklungspolitischen Zusammenarbeit durch. Ihre Aufgabe ist die politische Bildungsarbeit im In- und Ausland zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des gesellschaftspolitischen Engagements, der Völkerverständigung, der Entwicklungszusammenarbeit und der Geschlechterdemokratie. Weitere Aufgabe ist die Studien- und Promotionsförderung. Die Stiftung orientiert sich an den Grundwerten Ökologie, Demokratie, Solidarität und Gewaltfreiheit.

Wir suchen zum 1. März 2020 eine/n

Referent*in Feminismus (w/m/d)

für das Gunda-Werner- Institut für Feminismus und Geschlechterdemokratie (GWI) in Berlin.

19,5 Stunden / Woche, EG13 TVÖD-O

Wir bieten selbständiges Arbeiten in einem vielfältigen feministischen Umfeld und engagierten Team. Als Referent*in

- entwickeln Sie Konzepte für Bildungsveranstaltungen und Projekte zu Feminismus und Geschlechterdemokratie mit nationalen und internationalen Perspektiven und führen diese durch. Ihr Blick liegt dabei insbesondere auf der Verknüpfung von Sexismus und Rassismus, Mehrfachdiskriminierungen sowie Feminismen für die Einwanderungsgesellschaft.
- bearbeiten Sie den programmatischen Schwerpunkt Reproduktive Gerechtigkeit und Sexuelle Selbstbestimmung
- beteiligen Sie sich an Planungsprozessen und Strategiekonferenzen der Stiftung.
- repräsentieren Sie das Institut und die Stiftung in fachspezifischer Hinsicht im In- und Ausland.
- betreuen und/oder erstellen Sie Publikationen,
- beobachten Sie "Markt und Politik", recherchieren und dokumentieren vorhandene geschlechterdemokratische und feministische Konzepte mit Fokus auf den programmatischen Schwerpunkt,
- nehmen Sie Entwicklungen und Debatten in sozialen Bewegungen, Wissenschaft und institutionellen Politik bzgl. feministischer und geschlechter-demokratischer Themen- und Fragestellungen wahr und führen diese zusammen,
- bauen Sie Kontakte zu gesellschaftlichen Funktions- und Mandatsträger*innen, einschlägigen Netzwerken und Wissenschaftsbereichen sowie hausinterne Kooperationen auf und pflegen diese,
- wirken Sie mit bei der Umsetzung der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“.

Dafür bringen Sie mit:

- Wissenschaftl. Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse und Projektkompetenz in der Theoriebildung und -entwicklung zu Reproduktive Gerechtigkeit und sexuelle Selbstbestimmung, Feminismen und Geschlechterdemokratie, einschließlich der Diskurse zu Intersektionalität
- Gute Kenntnisse zu aktuellen und historischen Diskursen zu Rassismus und Sexismus und zu Feminismen in der Einwanderungsgesellschaft
- Gender- und, Diversity-Kompetenz, soziale und interkulturelle Kompetenz
- Kompetenz und Erfahrung in Methoden und Praxis politischer Bildungsarbeit
- Erfahrungen in projektbezogener Teamarbeit, hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der verantwortlichen Bewirtschaftung und Abrechnung öffentlicher Mittel
- Kenntnisse in der Akquise von Drittmitteln
- Gute Kenntnisse und Verständnis bundespolitischer und bündnisgrüner Zusammenhänge
- Interesse an den Gesamtthemen der Stiftung und interdisziplinärer Arbeit
- Gute IT-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kooperations- und Vernetzungsfähigkeit
- Integrative Fähigkeiten sowie Motivationsfähigkeit
- Kreativität, Konflikt- und Reflexionsfähigkeit
- Feministisches und/oder geschlechterpolitisches Engagement

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit Migrationsgeschichte und von Menschen mit Behinderung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 21. Januar 2020 unter Angabe der Stelle und **Kennziffer 2020/01** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin ausschließlich per Interamt: **Stellen-ID: 561589**